



Die Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 und AZWV.

Start up Zoll und Exportkontrolle

Sie erhalten einen praxisbezogenen Überblick zu den für den Ex- und Import relevanten Sachverhalten des Außenwirtschafts- und Zollrechts. Ihnen werden grundlegende Kenntnisse und praktische Erfahrungen vermittelt, wie mit den Regelungen zur Exportkontrolle umzugehen und was bei der Zollabwicklung zu beachten ist – von der Anmeldung über die Tarifierung bis zur Zollkontrolle.

Seminarnummer

A2-2011

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen aus Einkauf und Vertrieb sowie Versand und Zoll, die firmenintern, aber auch extern an der Erledigung von Zollformalitäten beteiligt sind

Themen/Methoden

- Exportkontrolle betrifft alle – Sanktionslisten, Dual Use, Embargo
- Problemlos durch den Zoll – Prozeduren und Besonderheiten im Ex- und Import
- Die richtige Warennummer – das A und O der Zollanmeldung?
- Für jedes Geschäft das günstigste Zollverfahren – Geld und Ärger ersparen
- Einfuhrbestimmungen in Zielländern – gewusst wo und wie

Abschluss/Zertifikat

Teilnahmezertifikat des Bildungswerkes der Sächsischen Wirtschaft

Referent

Dr. Wolfgang Barthel, Außenwirtschaftsberater und Trainer

Teilnehmerzahl

Wir arbeiten in Gruppen von 5 bis 15 Teilnehmer/-innen

Lehrgangsgebühr

350,- EUR
245,- EUR für weitere Teilnehmer/-innen desselben Unternehmens

Termin/Umfang Anmeldung

5. Oktober 2011 von 9.00 bis 16.00 Uhr
Bitte bis 26. September 2011

Ort/Anmeldung/Kontakt

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH (barrierefrei, optimale Lernumgebung)

Anja Loose
Rudolf-Walther-Straße 4
01156 Dresden-Altfranken
Telefon 0351 4250218
Telefax 0351 4250250
E-Mail loose@bsw-mail.de
Internet www.bsw-sachsen.de

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
Beratungs- und Servicezentrum
Rudolf-Walther-Straße 4
01156 Dresden

Antwortfax an 0351 4250250
E-Mail an loose@bsw-mail.de

GESCHÄFTS- BEDINGUNGEN

Anmeldung

Die Anmeldung wird nach Bestätigung durch die bsw gGmbH für beide Seiten verbindlich. Die Berücksichtigung der Anmeldung erfolgt nach ihrem zeitlichen Eingang.

Zahlungsweise

Die Seminargebühr ist nach Erhalt der Rechnung bis spätestens zum Tag des Beginns des Seminars zu entrichten.

Rücktritt

Wird die Anmeldung später als zwei Wochen vor Seminarbeginn zurückgezogen, werden 50 Prozent, bei Absage ab drei Tage vor Seminarbeginn 100 Prozent der Seminargebühr berechnet. Diese Gebühr entfällt, wenn der angemeldete Teilnehmer durch einen anderen Teilnehmer ersetzt wird.

Absage

Aus wichtigem Grund (zu geringe Teilnehmerzahl, Erkrankung des Seminarleiters) ist die bsw gGmbH berechtigt, ein Seminar kurzfristig abzusagen. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet.

Unterbringung

Auf Wunsch vermittelt die bsw gGmbH eine Übernachtungsmöglichkeit in der Nähe des Veranstaltungsortes.

- Ich/wir melde(n) mich/uns verbindlich zu folgenden Weiterbildungsangeboten an:

Titel des Weiterbildungsangebotes/Seminarnummer

Name, Vorname, Funktion _____

Name, Vorname, Funktion _____

Name, Vorname, Funktion _____

- Die Kosten für die Teilnahme am Seminar übernimmt:

Firma/Firmenstempel _____

Firmenadresse _____

Kontaktdaten _____

- Ich/wir habe(n) folgende Fragen/Wünsche zum Seminar:

- Bitte schicken Sie uns das aktuelle bsw-Bildungsprogramm.

Unterschrift/Datum _____