

## □ Zielgruppe

Die bsw GmbH wendet sich mit ihrem Moderatoren- und Trainerkurs an

- Dozenten und Trainer, die sich methodisch qualifizieren wollen
- Führungskräfte, Führungsnachwuchskräfte
- Personal- und Organisationsentwickler
- Projekt- und Teamleiter
- und alle, die sich persönlich weiterentwickeln wollen

## □ Ihr Nutzen

- Sie erlernen und festigen moderne und praxiserprobte Trainingsmethoden, können Erfahrungen austauschen und aktiv mit Gleichgesinnten trainieren.
- Sie können in den Trainerpool der bsw GmbH aufgenommen werden und bei Bedarf unsererseits sowie Eignung Ihrerseits als Trainer zum Einsatz kommen.

## □ Das Zertifikat

Die bsw GmbH verleiht Ihnen nach erfolgreichem Abschluss des Trainerkurses das

**Trainer-Zertifikat der Sächsischen Wirtschaft**

## □ Organisation

Die Organisation des Trainerkurses liegt bei der bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH Rudolf-Walther-Straße 4 in 01156 Dresden [www.bsw-gmbh-online.de](http://www.bsw-gmbh-online.de)

## □ Ihre Ansprechpartner

Matthias Maier, Ulf Neumann, Evelin Baumann  
Telefon 0351 4250227, Telefax 0351 4250226  
E-Mail [az-dresden@bsw-mail.de](mailto:az-dresden@bsw-mail.de)

## □ Durchführung

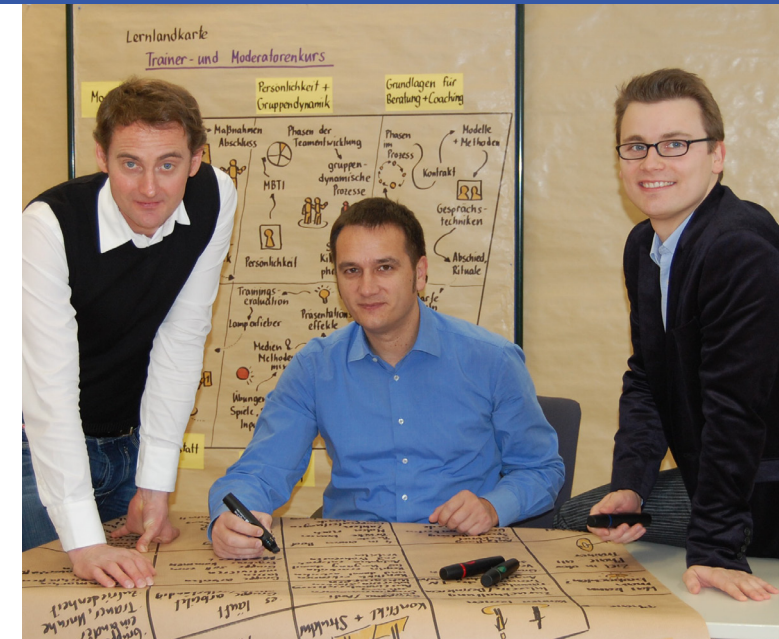
Der Trainerkurs umfasst 14 Tage und findet in Dresden statt. Termine siehe Anmeldeformular.

## □ Investition

Die Teilnahmegebühr für den Trainerkurs beträgt 2.850 EUR (mehrwertsteuerfrei). Darin enthalten sind die Trainingsunterlagen sowie Seminarge tränke und Verpflegung. Eine Ratenzahlung kann vereinbart werden. Schnellentschlossene können unseren Frühbuchervorteil nutzen.

## □ Praxisbegleitung

Die Module 6 „Probenbühne“ und 7 „Trainingswerkstatt“ werden als Praxistransfer durchgeführt. Individuelles Coaching und Begleitung können zusätzlich vereinbart werden.



## Moderatoren- und Trainerkurs

für Führungskräfte, Personalentwickler  
und Personalverantwortliche

## □ Ihre Kursinhalte

Der Kurs dient der Vermittlung grundlegender Fähig- und Fertigkeiten für Ihre Moderatoren- und Trainer- und Führungspraxis. Sie werden daher während des gesamten Kurses sehr viel Gelegenheit zur Übung und Anwendung des Gelernten erhalten. Fragen und persönliche Beispiele sind dabei stets willkommen und werten das Training auf. Am Ende werden Sie mehr Klarheit über Ihr individuelles Trainer- und Führungsprofil haben und sich die Methoden aneignen, die zu Ihnen als TrainerIn passen.

## □ Modul 1: Moderation (3 Tage)

- Erwartungsabgleich und Lernlandkarte
- Übungen für den Trainingsbeginn und zum Kennenlernen
- Einordnung und Abgrenzung der Rollenverständnisse von:  
Trainer – Moderator – Berater – Coach
- Medien und Visualisierung bei Moderationen
- Methodische Bausteine der Moderation
- Feedbackregeln
- Verschiedene Moderationsübungen

## □ Modul 2: Persönlichkeit und gruppendynamische Prozesse (2 Tage)

- Die Ebenen der Persönlichkeit
- Persönlichkeitsinventare und Tests
- Bestimmung psychologischer Typen nach dem Myers-Briggs Typenindikator (MBTI)
- Kommunikation unter Berücksichtigung verschiedener Typen
- Entwicklungsphasen von Gruppen
- Rollen und gruppendynamische Prozesse
- Umgang mit „schwierigen“ Teilnehmern

## □ Modul 3: Bedarfsermittlung und Konzeptentwicklung (2 Tage)

- Methoden der Bildungsbedarfsermittlung
- Von der Vision zur Strategie
- Entwicklung von Trainingskonzepten für Unternehmen, Gruppen und Individuen
- Contracting im Unternehmensbereich
- Rollenspiele zum Auftragsklärungsgespräch

## □ Modul 4: Trainingsgestaltung – Medien und Methoden (2 Tage)

- Aufbau und Ablauf von Trainings und Trainingsprojekten
- Input – Übung – Spiel als „Dreieck der Trainingsgestaltung“
- Präsentation als Form des Inputs
- Systematik und Einordnung von Spielen
- Qualitätssicherung durch effektive Trainings-evaluation

## □ Modul 5: Coachinggrundlagen (2 Tage)

- Anlässe und Formen des Coaching
- Phasen im Coachingprozess
- Coaching-Regeln und Coaching-Kontrakt
- ausgewählte Methoden und Gesprächstechniken
- Übungen und Rollenspiele zum Coaching

## □ Modul 6: Probenbühne - Praxis (2 Tage)

Zum Abschluss des Kurses erhalten Sie noch einmal die Chance, den Ernstfall zu proben ... Jeder Teilnehmer präsentiert ein eigenes Trainingskonzept bzw. einen Trainingsausschnitt und erhält ein Abschlussfeedback von Gruppe und Trainer-team.

## □ Modul 7: Trainerwerkstatt (1 Tag)

- Vorstellung von Praxisprojekten
- Erfahrungsaustausch

## □ Ihr Trainerteam

Ulf Neumann

- Trainer für Organisations- und Personalentwicklung
- Begleiter von Veränderungsprozessen, Strategieentwicklung und -umsetzung
- Lizenziertes Persönlichkeitstrainer (MBTI, NLP)
- Lizenziertes Outdoortrainer

Matthias Maier

- Trainer für Kommunikation, Personal- und Organisationsentwicklung, Führung
- Lizenziertes Persönlichkeitstrainer und Coach (MBTI, systemische Beratung, Transaktionsanalyse)
- Begleiter von Veränderungsprozessen

Marco Pomsel

- Trainer für Kommunikation, Personal- und Organisationsentwicklung
- Berater für Mitarbeiter- und Kundenzufriedenheitsanalysen
- Lizenziertes Outdoortrainer

Wir arbeiten mit Moderationstechnik, zahlreichen Übungen und trainingsunterstützenden Spielen, Einzel- und Gruppenfeedback.

# Information und Anmeldung

per Telefax an

0351 4250226

oder zum Versand im Fensterumschlag an  
(Absender bitte nicht vergessen!)

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH  
Rudolf-Walther-Straße 4

01156 Dresden

## Geschäftsbedingungen

### Anmeldung

Die Anmeldung wird nach Bestätigung durch den Veranstalter für beide Teile verbindlich. Die Berücksichtigung der Anmeldung erfolgt nach ihrem zeitlichen Eingang.

### Rücktritt

Wird die Anmeldung später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn zurückgezogen, werden 50%, bei Absage bis drei Tage vor Veranstaltungsbeginn 100% der Gebühr berechnet. Ein Ersatzteilnehmer kann gestellt werden.

### Veranstaltungsabsage durch das bsw

Aus wichtigem Grund (Erkrankung des Referenten/Trainers, zu geringe Teilnehmerzahl) ist die bsw GmbH berechtigt, eine Veranstaltung kurzfristig abzusagen oder terminlich zu verlegen. Bereits bezahlte Gebühren werden zurückerstattet.

### Veranstaltungsort

Der Veranstaltungsort wird mit der Anmeldebestätigung/Einladung bekannt gegeben.

## Anmeldung zum Trainerkurs

Hiermit melde ich meine Teilnahme am Trainerkurs mit den Terminen

9./10./11. Mai; 23./24. Mai; 20./21. Juni; 4./5. Juli; 29./30. August; 19./20. September; 12. Dezember 2011 verbindlich an.

Name, Vorname

Unternehmen

Anschrift des Unternehmens

Tätigkeit/Position im Unternehmen

Telefon (dienstlich)

E-Mail

Geburtsdatum

Telefon (privat/mobil)

ggf. Privatanschrift

Die umseitigen  
Geschäftsbedin-  
gungen habe  
ich zur Kenntnis  
genommen und  
anerkannt.

Ort, Datum

Unterschrift