



Interkulturelle Management- und Führungskompetenz

Untersuchungen zeigen, dass weltweit weitaus mehr internationale Projekte und Teams scheitern als allgemein angenommen wird, wobei überwiegend „soft facts“ die Ursachen sind. Dabei werden am Projektpartner oft Kommunikations- und Verhaltensweisen wahrgenommen, die durch die eigene kulturell bedingte Prägung und Wahrnehmung unbewusst fehlinterpretiert werden können. So entstehen schnell Missverständnisse bei Terminvereinbarungen, im Führungsverhalten, bei der Konfliktlösung sowie in Gesprächs- und Verhaltenssituationen.

Ziele/Nutzen

Der Schlüssel für erfolgreiches Führungsverhalten in internationalen Teams liegt im Wissen um fremde Kulturen und dem damit einhergehenden Verhalten der Menschen. Die Länder- und Kulturauswahl wird von den Teilnehmerwünschen mit beeinflusst.

Zielgruppe

- Führungskräfte, Mitarbeiter in internationalen Teams oder Projekten im Inland/Ausland
- Teilnehmer mit Interesse an interkulturellen Führungsthemen

Inhalte

- Was sind interkulturelle Situationen, wie kann ich mich darin orientieren und erfolgreich agieren?
- Welche eigenkulturellen und fremdkulturellen Verhaltens- und Interpretationsweisen sind wichtig im Umgang mit internationalen bzw. fremdkulturellen Partnern?
- Warum verhalten sich Menschen in anderen Kulturen anders, wie entstehen verschiedene Verhaltens-, Kommunikations- und Interpretationsmuster und mit welchen Methoden können solche unterschiedlichen Verhaltensmuster beschrieben werden? (Begriff und Beispiele von Kulturdimensionen)
- Wie kann ich dieses Wissen erfolgreich im Geschäftsalltag anwenden? (Unterschiede in Hierarchien, Führungserwartungen, Delegieren, Erfolgskontrolle, Vereinbarungen, Konfliktverhalten, Zeitplanung, Gesprächsprämissen, Verhandlungen, Direktheit, Wahrnehmung, Unterschiede in Denk- und Argumentationsstrukturen, etc.)
- Fallbeispiele und praktische Übungen aus dem Geschäftsalltag

Trainer

Jörg Hellwig, Interkultureller Trainer und Diplomsprachmittler

Termin

13. Mai 2011, 9:00 bis 16:00 Uhr

Ort

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH, Dresden

Preis

245,- EUR/Teilnehmer zzgl. der gesetzlichen MwSt.,
Im Preis sind Pausenimbiss, Getränke und Script enthalten.

Das gesamte [Trainingsprogramm für Führungskräfte](#) (8 Module) gibt es zum Vorzugspreis von 1.675,- EUR/Teilnehmer.

Mitglieder von SACHSENMETALL erhalten 10% Preisnachlass.

Kontakt

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

Evelin Baumann

Rudolf-Walther-Straße 4, 01156 Dresden

Telefon 0351 4250227, Telefax 0351 4250226

E-Mail az-dresden@bsw-mail.de, Internet www.bsw-sachsen.de



Antwortfax an 0351 4250226

Auch für den Versand im Fensterbriefumschlag geeignet.

bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH
Rudolf-Walther-Straße 4
01156 Dresden

- Ich/wir melde(n) mich/uns verbindlich zu folgenden Weiterbildungsangeboten an¹⁾:

Titel des Weiterbildungsangebotes

Titel des Weiterbildungsangebotes

Titel des Weiterbildungsangebotes

- Bitte schicken Sie uns Ihr aktuelles Bildungsprogramm.
- Ich/wir habe(n) folgende Fragen/Wünsche zum Seminar¹⁾:

- Die Kosten der Teilnahme am Seminar übernehme ich/ übernimmt das Unternehmen¹⁾.

Name, Vorname _____

Name, Vorname _____

Name, Vorname²⁾ _____

- Unser Unternehmen ist Mitglied bei SACHSENMETALL.

Firma _____

Straße/PLZ, Ort _____

Unterschrift _____

¹⁾ Bitte Zutreffendes unterstreichen.

²⁾ Bei mehr Teilnehmern bitte Anlage mit namentlicher Aufstellung beifügen.

GESCHÄFTS- BEDINGUNGEN

Anmeldung

Die Anmeldung wird nach Bestätigung durch die bsw GmbH für beide Seiten verbindlich. Die Berücksichtigung der Anmeldung erfolgt nach ihrem zeitlichen Eingang.

Zahlungsweise

Die Teilnehmergebühr ist nach Erhalt der Rechnung bis spätestens zum Tag des Beginns des Seminars zu entrichten.

Rücktritt

Wird die Anmeldung später als zwei Wochen vor Seminarbeginn zurückgezogen, werden 50 Prozent, bei Absage ab drei Tage vor Seminarbeginn 100 Prozent der Seminargebühr berechnet. Diese Gebühr entfällt, wenn der angemeldete Teilnehmer durch einen anderen Teilnehmer ersetzt wird.

Absage

Aus wichtigem Grund (zu geringe Teilnehmerzahl, Erkrankung des Seminarleiters) ist die bsw GmbH berechtigt, ein Seminar kurzfristig abzusagen. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet.

Unterbringung

Die bsw GmbH reserviert auf Wunsch für die Dauer des Seminars eine Unterkunft am Veranstaltungsort. Die Kosten dafür sind vom Teilnehmer an das jeweilige Hotel bzw. die jeweilige Pension zu entrichten.